

Seit über 150 Jahren steht der Name Streuli für Qualität im Schweizer Pharmamarkt. Verbunden mit unserem Know-how und den Investitionen in neueste Technologien bildet unser Standort Schweiz die Basis unserer qualitativ hochwertigen Medikamente. Die langjährige Erfahrung und unsere Leidenschaft für Pharmaerzeugnisse sind wichtige Erfolgsfaktoren in der Herstellung unserer Medikamente und Nahrungsergänzungsmittel für die Bereiche Human und Dental.

Für unsere **Qualitätskontrolle** suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine(n)

Mitarbeiter/in der Administration der Qualitätskontrolle (w/m/d) (100%)

Ihre Hauptaufgaben:

- Erfassung der Mustereingänge von Rohstoffen und Fertigprodukten in der QK, elektronisch und auf Papier
- Herausgabe von Analysenprotokollen an die Laboranten
- Erstellung von Analysenzertifikaten
- Aktualisierung und Verwaltung von Analysenvorschriften und Analysenprotokollen
- Mitarbeit bei der Erstellung von SOPs, AVs und APs.
- Verwaltung und Planung der Stabilitätsstudien
- Prüfung und Verwaltung von Betäubungsmittel, Ansichtsmustern und Rückstellmustern (Archivierung)
- Administrative Unterstützung der Leitung Qualitätskontrolle
- Bestellwesen im Bereich der Qualitätskontrolle

Ihr Profil und Ihre Persönlichkeit – Sie verfügen über:

- Drogist/in, Pharmaassistent/in oder Chemielaborant/in oder eine adäquate Ausbildung mit ausgewiesener Berufserfahrung in der Qualitätskontrolle
- Berufserfahrung im GMP-Umfeld
- Sehr gute Deutsch-Kenntnisse (idealerweise gute Englisch-Kenntnisse)
- Erfahrung mit ERP-System und MS-Office, LIMS-Kenntnisse sind von Vorteil
- Eine verantwortungsvolle, zuverlässige, sorgfältige und eigenständige Arbeitsweise
- Freude an der Arbeit im Team und die Bereitschaft, Arbeit für das Team zu erledigen

Wir bieten Ihnen:

- Eine abwechslungsreiche, verantwortungsvolle Aufgabe in unserem von Tradition und Innovation geprägten Familienunternehmen
- Zeitgemässe Anstellungsbedingungen und gute Sozialleistungen BVG
- Ein motiviertes Team und eine enge interdisziplinäre Zusammenarbeit

Fühlen Sie sich angesprochen?

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen vorzugsweise per E-Mail an:

Streuli Pharma AG

Frau Astrid Gerber
Bahnhofstrasse 7
8730 Uznach
bewerbung@streuli-pharma.ch

